

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w tym publicznym przedszkolu lub tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	od 04.02.2019 do 15.02.2019	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.02.2019 roku do 15.03.2019 roku	od 13.05.2019 roku do 24.05.2019 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18.03.2019 roku do 22.03.2019 roku	od 27.05.2019 roku do 29.05.2019 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25.03.2019 roku	30.05.2019 roku
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25.03.2019 roku do 01.04.2019 roku	od 30.05.2019 roku do 05.06.2019 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.04.2019 roku	06.06.2019 roku
Procedura odwoławcza		od 02.04.2019 roku	od 06.06.2019 roku
<p>1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej;</p> <p>2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia;</p> <p>3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;</p> <p>4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;</p> <p>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej służy skarga do sadu administracyjnego.</p>			